

[별지 제4호의 1서식]

접수일	접수인	국민건강보험 직장가입자 자격(취득·변동) 신고서 (부양자가 없는 경우)		납당	차장	부장	지사장
		① 기호	② 명성				
일련번호 사업장 (기관)	⑦ 성명 주민등록번호						

국민건강보험 시행규칙 제 3조의 규정에 의하여 위와 같이 직장가입자 자격 취득(변동) 사항을 신고합니다.

년 월 일

사용자 : (서명 또는 인)

국민건강보험공단 용산지사장 귀하

주 : 진한 부분은 작성하지 마시기 바랍니다.

직장가입자 자격(취득·변동) 신고서 작성요령

① ~ ②	사업장 또는 기관(학교)의 기호 및 명칭을 기재합니다.
③ ~ ④	단위사업장 기호 및 명칭을 기재합니다. 그러나 '납부단위'를 구분하여 관리하지 아니하는 근로자 사업장을 기재하지 아니 합니다. - 공무원 및 교직원사업장 : 소속 단위기관의 기호와 명칭을 기재합니다. - 근로자 사업장 : 납부단위를 구분하여 관리하는 경우에는 해당 납부단위를 기재합니다.
⑤ ~ ⑥	영업소기호 및 명칭을 기재합니다. 그러나 영업소를 관리하지 아니하는 사업장을 기재하지 아니합니다.
⑦ ~ ⑧	가입자의 성명, 주민등록번호를 기재합니다.
⑨	사업장(기관)에 임용, 입명, 채용된 년·월·일을 기재합니다.
⑩	사업장의 이관, 합병, 분할로 인하여 자격변동의 경우에만 기재합니다.
⑪	군인, 군무원인 경우에는 군번, 순번을 기재합니다.
⑫	장애인 또는 국가유공자인 경우에는 장애 종별부호 및 등급·등급일을 기재합니다. ※ 장애종별 <부호> : 자체장애인 <1>, 노령장애인 <2>, 시각장애인 <3>, 청각장애인 <4>, 언어장애인 <5>, 정신장애인 <6>, 발달장애인 <7>, 정신장애인 <8>, 신장장애인 <9>, 국가유공자 <10>, 국가유공자 <19>
⑬	보수월액을 기재합니다.
⑭	보험료 감면사유와 부호를 기재합니다. ※ 감면사유 <부호> : 해외근무(반액) <11>, 해외근무(전액) <12>, 현역군입대 <21>, 상근예비역(현역입대) <22>, 공익근무요원 <23>, 시설수용(교도소) <31>, 시설수용(기타) <32>, 도서벽지(사업장) <41>, 도서벽지(거주지) <42>, 휴직 <81>
⑮ ~ ⑯	공무원 · 교직원의 경우에만 회계명, 회계부호, 직종명, 직종부호를 기재합니다.
구비서류	주민등록표등본 또는 호적등본(공무원 및 교직원인 경우에는 소속되어 있는 기관의 장이 발행한 신분증명서로 갈음할 수 있습니다.) 1부.